

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Rawiczu oraz procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. Niniejsza **procedura określa:**
 - 1) podstawowe zasady bezpieczeństwa,
 - 2) zasady przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola,
 - 3) organizację opieki w przedszkolu/szkole,
 - 4) zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - 5) organizację żywienia,
 - 6) zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

2. **Procedury wprowadza się w celu** zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę, a tym samym zapewnienia dzieciom i personelowi Zespołu bezpiecznych warunków opieki, wychowania i pracy w okresie pandemii COVID – 9 oraz w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania tej choroby.

3. Procedury określają działania, które Przedszkole/szkoła może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola/szkoły są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. **Dyrekcja zespołu, za przekazem Ministra Zdrowia rekomenduje pozostanie w domu dzieci rodziców, którzy mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.**

4. **Podstawowe zasady bezpieczeństwa:**

podstawowymi zasadami bezpieczeństwa, do przestrzegania których zobowiązany jest personel zespołu i rodzice dzieci, to: samoobserwacja, samodyscyplina zdrowotna, częste mycie rąk, unikanie kontaktu rąk z twarzą i ustami, zakrywanie twarzy podczas kichania czy kaszlu, zachowanie dystansu minimum 2 metrów od innych osób, wystrzeganie się kontaktu z osobami wykazującymi objawy infekcji górnych dróg oddechowych, unikanie skupisk ludzi, prawdomówność co własnego stanu zdrowia i zdrowia najbliższych, szczególnie dzieci.

5. **Zasady przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola/szkoły.**
 - 1) Rodzic jest zobowiązany zgłosić wychowawcy grupy/klasy I-III (telefonicznie, mailowo) zamiar skorzystania z opieki przedszkolnej/szkolnej najpóźniej do czwartku poprzedzającego tydzień przyprowadzenia dziecka/ucznia na zajęcia.
 - 2) Do przedszkola/szkoły przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
 - 3) Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania do przedszkola/szkoły dziecka/ucznia z objawami chorobowymi bądź dziecka/ucznia, którego domownik odbywa kwarantannę lub jest chory.
 - 4) Rodzic/inny opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola lub je odbierający, musi być zdrowy.
 - 5) Rodzic/inny opiekun nie wchodzi z dzieckiem/ucniem do budynku zespołu. Przy drzwiach głównych przekazuje dziecko pracownikowi, który odprowadzi dziecko do szatni a następnie do właściwej sali.

- 6) Przed przekazaniem dziecka/ucznia pod opiekę przedszkola/szkoły zarówno rodzic/inny opiekun, jak i dziecko/uczeń, zostaną poddani badaniu temperatury ciała. Wynik pomiaru temperatury ciała powinien mieścić się w granicach 36° – 37° C. Pomiar temperatury wykonywany jest termometrem bezdotykowym przez pracownika ubranego w maseczkę, okulary i rękawiczki. Termometr jest dezynfekowany co 10 użyc. Odmowa poddania się badaniu temperatury ciała skutkuje brakiem możliwości skorzystania z opieki przedszkolnej/szkolnej.
- 7) Rodzice wyrażają zgodę na codzienny pomiar temperatury dziecka/ucznia przed przyjęciem do przedszkola/szkoły, a także w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
- 8) Przyprawdzając dziecko/ucznia do przedszkola/szkoły po raz pierwszy rodzic jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, swoim i innych osób, które mogą przyprawdzać lub odbierać dziecko z przedszkola/szkoły (wzór dokumentu załącznik nr 1) oraz natychmiastowego informowania dyrektora zespołu, jeśli wskazana w oświadczeniu sytuacja zdrowotna ulegnie zmianie.
- 9) Uczniowie, którzy sami przychodzą do szkoły są zobowiązani również do dostarczenia oświadczenia o stanie zdrowia (wzór dokumentu załącznik nr 1) w pierwszym dniu pobytu na zajęciach.
- 10) W przypadku wątpliwości dotyczących stanu zdrowia dziecka/ucznia pracownik może zażądać od rodzica zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego np. kaszel alergiczny, katar alergiczny lub inne infekcje związane z chorobami przewlekłymi, niezagrożające innym osobom, niezwiązane z zakażeniem Covid-19.
- 11) W okresie trwania pandemii rodzice zobowiązani są ograniczyć do minimum liczbę osób, które mogą przyprawdzać lub odbierać dziecko/ucznia z przedszkola/szkoły, szczególnie osób po 60 roku życia.
- 12) Na teren przedszkola można wnieść wyłącznie ubranie na zmianę, które zostaje poddane 24-godz. kwarantannie. Obowiązuje zakaz przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów.
- 13) Pozostawienie dziecka w przedszkolu/szkole wymaga bezwzględnie od rodzica pozostania w gotowości do odbierania telefonu z zespołu w godzinach, w których dziecko w nim przebywa.
- 14) Odbierając dziecko z przedszkola/szkoły rodzic/inny opiekun nie wchodzi do budynku zespołu. Przy drzwiach głównych zgłasza swoje przybycie pracownikowi zespołu i oczekuje, aż pracownik przyprawdździe dziecko/ucznia.
- 15) Obowiązkiem rodzica jest zapewnić dziecku/uczniowi, które ukończyło 4 lata, indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola/szkoły oraz przypomnienie dziecku podstawowych zasad higieny, takich jak: mycie rąk, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie nosa i ust przy kichaniu czy kasłaniu, unikanie bliskiego kontaktu fizycznego z rówieśnikami i zachowanie bezpiecznej odległości.
- 16) W przedszkolu/szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Nie ma jednak przeszkód, by korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
- 17) Rodzic/inny opiekun przyprawdźdający/odbierający dziecko/ucznia do/z przedszkola/szkoły jest zobowiązany zachować dystans społeczny względem pracowników zespołu oraz innych rodziców/opiekunów i dzieci, wynoszący minimum 2 metry (nie dotyczy to sytuacji pomiaru temperatury ciała). Rodzic/inny opiekun musi rygorystycznie przestrzegać środków ostrożności w postaci maseczki lub przyłbicy i rękawiczek lub dezynfekcji dłoni.

6. Organizacja opieki w przedszkolu/szkole.

- 1) Przedszkole/szkoła funkcjonuje w warunkach wzmożonego rygoru sanitarnego.

- 2) Pracę przedszkola/szkoły planuje się i organizuje na podstawie informacji od rodziców, o których mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszej procedury.
- 3) Obowiązkiem nauczyciela jest wyjaśnić dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu/szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty powinny być przekazane dzieciom/uczniom w formie pozytywnej, by wytworzyć w dzieciach /uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie a nie lęku.
- 4) Grupa dzieci/uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
- 5) Grupy dzieci zostaną podzielone w zależności od deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu przez rodziców, aby uniknąć nadmiernego skupiska ludzi w jednym czasie. Oznacza to, że w danej grupie mogą funkcjonować dzieci w wieku od 4 – 7 lat. Oznacza, to także, że grupą opiekować się może inny nauczyciel niż dotąd przypisany do grupy.
- 6) W grupie przebywa maksymalnie 12 dzieci. (przeliczyć do powierzchni sali).
- 7) Sale pozbawione są przedmiotów i sprzętów, których nie można wyprać lub skutecznie dezynfekować. Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć są dezynfekowane lub czyszczone. W każdej sali znajdują się pojemniki do odkładania drobnych zabawek, którymi bawiły się dzieci, w celu zdezynfekowania.
- 8) Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach.
- 9) Grupy dzieci przebywają w wyznaczonych salach i nie mają ze sobą kontaktu.
- 10) Opiekunowie starają się zachować między sobą społeczny dystans 1,5 metra i przypominają o tej zasadzie także dzieciom/uczniom.
- 11) Pracownicy kuchni i personel pomocniczy nie mają kontaktu z dziećmi i opiekunami dzieci.
- 12) Podczas leżakowania zachowuje się dystans między leżakami a po odpoczynku należy je dezynfekować. W czasie leżakowania nie używa się poduszek i kołderek.
- 13) Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenie zespołu. Obowiązuje przy tym zasada zmianowości grup. Nie organizuje się wyjść poza teren zespołu. Plac zabaw pozostaje wyłączony z użytkowania (poprzez założenie taśmy ochronnej) z uwagi na brak możliwości jego codziennej dezynfekcji.
- 14) W przedszkolu/szkole sprawowane są czynności opiekuńczo-wychowawcze. Wszystkie zajęcia dydaktyczne, wynikające z konieczności realizacji podstawy programowej, nadal realizowane są w systemie zdalnym.
- 15) Nauczyciele są zobowiązani dbać o to, by dzieci/uczniowie nie skupiały/skupiali się w grupy.
- 16) Nauczyciele są zobowiązani do tego, by dbać o częste mycie rąk przez dzieci/uczniów wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do zespołu, po skorzystaniu z toalety, z pobytu na świeżym powietrzu, przed jedzeniem.
- 17) Rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci przedszkolne.
- 18) Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren budynku (dopuszczalne w sytuacjach wyjątkowych i niezbędnych, po uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym) innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor zespołu.

7. Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni.

- 1) Przed wejściem głównym do budynku umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobligowane są korzystać wszystkie osoby dorosłe. Dezynfekowanie rąk jest obowiązkowe.
- 2) W czasie pracy i sprawowania opieki nad dziećmi pracownicy nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych/przyłbic oraz rękawiczek, lecz są one dostępne w razie konieczności ich użycia. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekowania rąk po wejściu do budynku oraz w trakcie pracy z dziećmi. Dozowniki z płynami do dezynfekcji są umieszczone w miejscach niedostępnych dla dzieci.
- 3) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane pozostają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk. Przy wejściu do placówki umieszcza się też instrukcje prawidłowego zdejmowania maseczki i rękawiczek.
- 4) Szczególną dbałością otacza się utrzymywanie czystości i dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów przez dziecko należy je umyć i zdezynfekować, zanim otrzyma je inne dziecko.
- 5) Toalety dezynfekowane są kilka razy dziennie, na bieżąco.
- 6) Pracownicy odpowiedzialni za dezynfekcję zobowiązani są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta zawartych na opakowaniu środka dezynfekującego. Zobowiązani są też do ścisłego przestrzegania czasu niezbędnego na wietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów.

8. Organizacja żywienia.

- 1) Z dystrybutorów wody w salach dzieci korzystają wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
- 2) Żywnienie organizuje się z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności.
- 3) Dostawcy posiłków/produktów żywnościowych, pozostawiają je w wyznaczonym miejscu na terenie zespołu.
- 4) Posiłki dzieci spożywają w sali dziennego pobytu, w małych grupach. Po każdym posiłku następuje czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztucce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub wyparza.
- 5) Pracownicy kuchni zobowiązani są w miarę możliwości do zachowania względem siebie dystansu na stanowiskach pracy a jeśli to niemożliwe – do stosowania środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę pracownicy muszą zwrócić na utrzymanie szczególnie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.
- 6) Zaleca się kontakt telefoniczny między pracownikami zespołu.
- 7) Po przygotowaniu każdego z posiłków pracownicy kuchni telefonicznie powiadamiają oddział o potrzebie odebrania posiłku, wystawiając zestaw za drzwi kuchni. Adekwatnie po zakończonym posiłku pomoce nauczycieli powiadamiają kuchnię o zwrocie naczyń, pozostawiając je z miejsca pobrania.

9. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

- 1) Do pracy w zespole dopuszczone są jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Personel zespołu podlega także pomiarowi temperatury ciała przy wejściu do zespołu.

- 2) W zajęcia opiekuńcze nie są angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, o których wiedzę posiada pracodawca.
- 3) Personel zespołu, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 4) Personelowi zespołu oraz rodzicom dzieci zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach internetowych gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/ a także obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Jeśli dziecko/uczeń lub członek personelu przejawia niepokojące objawy zakażenia koronawirusem odsuwa się go niezwłocznie od pracy lub uczestniczenia w zajęciach. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola/szkoły kolejnych dzieci/uczniów. Powiadamia się Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Rawiczu i ściśle stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) Dziecko/ucznia lub członka personelu należy odizolować od innych osób w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe jest odizolowanie. Dziecko/uczeń przebywa pod opieką nauczyciela. Dziecko/ucznia i nauczyciela/członka personelu wyposaża się w maseczkę i rękawiczki oraz zaleca zachowanie dystansu minimum 2 metrów. O podejrzeniu zakażenia w przypadku dziecka niezwłocznie powiadamia się rodziców.
- 7) Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w środki higieny osobistej i płyn dezynfekujący. Wejście do pomieszczenia oznacza się napisem.
- 8) Pracownicy zespołu są poinstruowani, jak należy stosować procedury, z zachowaniem spokoju i racjonalności oraz nie ulegania panice.
- 9) W widocznym, łatwo dostępnym miejscu w zespole konkretnie wpisać gdzie umieszczone są numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej (602 534 361), służb medycznych (999 lub 112 lub 61 873 93 67, 61 873 92 95, 61 873 93 68 – Szpital Miejski w Poznaniu ul. Szwajcarska), organu prowadzącego (65 546 54 00), kuratora oświaty (780 386 010 lub 65 614 11 00).
- 10) Jeśli to możliwe, przystępuje się do ustalenia listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba o objawami zakażenia oraz przeprowadza się rutynowe sprzątnięcie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, oparcia).
- 11) Każdorazowo w sytuacji zagrożenia należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem osobą zdrową, moje dziecko..... jest zdrowe. Zdrowe są też inne osoby uprawnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Nie ukrywam żadnych objawów chorobowych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu osób mających kontakt ze mną lub moim dzieckiem kontakt. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania dyrektora zespołu o zmianie sytuacji zdrowotnej będącej przedmiotem niniejszego oświadczenia. Jestem świadomy czynników ryzyka koronawirusa oraz własnej odpowiedzialności za decyzję o uczestnictwie dziecka w zajęciach. Zostałem zapoznany/a z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Rawiczu oraz procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

Deklarowany czas pobytu dziecka/ ucznia kl. I - III w placówce:.....

Czy miał/a Pan/i lub dziecko kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem?

TAK /NIE

Czy jakaś osoba z najbliższego Pana/i otoczenia przebywa na kwarantannie?

TAK/NIE

Czy w miejscu zamieszkania dziecka obecnie ktoś przebywa na kwarantannie lub w izolacji?

TAK/NIE

Czy w ciągu ostatnich 14 dni był/a Pan/i za granicą?

TAK/NIE

Czy w ciągu ostatnich 24 godzin występowały u Pana/i lub dziecka następujące objawy: kaszel, gorączka, duszności?

TAK/NIE

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Covid-19 w jednostkach oświatowych.

.....

CZYTELNY PODPIS RODZICA